

## 分科会演題募集

## 演題発表のごあんない・おさそい

職員研究交流集会には毎年100本を超える演題が発表され、優れた実践報告に学ぶ貴重な機会となっています。また、この交流集会は、他の研究発表会等とは「ひとあじ」違って、発表を糸口に、同じ介護・福祉の現場で働く者同士、日頃の疑問や悩み、失敗の経験などもざっくばらんに話し合う実践交流の場でもあります。

皆さんの経験を、全国の仲間と分かち合いませんか。あなたの実践は、仲間たちの『ある・ある』の共感を呼び、『希望のあかり』になるかもしれません。ベテランも初心者も大歓迎！肩ひじ張らずに気軽に発表してみましょう。

発表演題のエントリーは、ホームページから、以下の手順でお願いいたします。

### ① 演題エントリー

提出期限／8月31日（金）

エントリーは、21・老福連ホームページ <http://www.roufukuren.jp/> から



トップ画面の  
「交流誌・集会資料等」  
をクリック



「職員研究交流集会」をクリックし、  
「分科会の演題発表エントリーはこちらから」  
をクリック



演題エントリーフォームに  
必要事項を入力し、  
送信ボタンをクリックしてください

○送信後、ご入力いただいたメールアドレス宛に確認メールが届きます。必ず内容の確認をお願いいたします。（メール不着の場合、エントリー失敗の可能性がありますが、その際は別記、お問い合わせ先までご連絡ください）

○エントリー受付後、応募受付演題数によっては分科会の分割・統廃合などの調整を行います。希望された分科会から別の分科会に移っていただくこともありますので、予めご了承ください。

## ② 抄録と発表原稿の提出

提出期限／9月20日（水）

当日配布の原稿集に「抄録」を掲載します。また、集会運営の資料とする「発表原稿」も必要ですので、下記の要領で提出をお願いします。

なお、発表時間のめやすは、おおむね10分です。（※分科会の演題数によっては多少延長することもあります。ディスカッションと合わせて1演題30分を標準として分科会構成します。）

### 【抄録】の提出要領

- ・抄録は発表予定原稿をもとにまとめて下さい。
- ・21・老福連ホームページ 第18回職員研究交流集会開催要項のページから「21・老福連第18回職員研究交流集会 演題抄録用紙」をダウンロードして、作成してください。
- ・抄録はそのまま原稿集に掲載しますので、所定のA4用紙1枚におさめて下さい（厳守）
- ・レポートの末尾に、発表者施設の連絡先（問合せ先）を明記してください。
- ・Wordで作成・提出して下さい。

「ファイル名」の付け方 = [分科会No][県名][事業所名][氏名][演題名]  
(例) A-2 熊本 火の国苑 詫間九州男 誰にもその人らしい暮らしを

### 【発表原稿】について

- ・発表原稿は当日発表予定のものをご提出ください。※参加者への印刷・配布は行いませんが、座長・助言者が事前に読んで、分科会の進行や助言の参考にします。（論旨を変えない範囲で多少の変更はかまいませんが、変更があることを事前に座長にお伝えください）
- ・Wordで作成・提出して下さい。－形式は自由です。

「ファイル名」の付け方 = [分科会No][県名][事業所名][氏名][演題名]  
(例) A-2 熊本 火の国苑 詫間九州子 誰にもその人らしい暮らしを

### 【提出方法】

- ・メールに「発表原稿」と「抄録」のファイルを添付して、下記へお送り下さい。

**E-mail: 21rofu18kuma@gmail.com**

- ・メールの件名は、演題応募－[分科会No][氏名][演題名]として下さい。

### 【その他】

- ・当日は、提出された原稿・スライドに基づいて発表をお願いします。
- ・個人情報の取り扱いについては、同意をえる等、事業所の個人情報保護規程に従い、適正な対応をお願いいたします。また、研究交流集会に参加できなかった方々とも実践交流を図る趣旨で、発表内容を「ゆたかなくらし」誌の21・老福連ページで紹介掲載することもありますので、ご承知おきください。

### 【パワーポイントを使用して発表される場合】

#### ・使用機材について

発表に使用する機材（ノートパソコン・プロジェクター）は、主催者側で準備いたします。スピーカー、DVDプレイヤー、レーザーポインター等の用意はありませんのでご注意ください。

#### ・データ形式について

データ形式は以下の通りとします。

- a) 使用ソフトウェア： Microsoft Power Point 2010 以前の形式
- b) 埋め込み動画 アニメーション： 再生が保障できないので使用不可
- c) フォント（書体）： Windows 付属の標準フォントをご使用下さい

#### ・発表について

事前に、データファイルを分科会で使用するパソコンにダウンロードします。主催者側で動作確認し、トラブルのないように準備しますが、操作は演者（もしくは共同発表者等）が行ってください。ご不明な点がありましたら、下記に連絡をお願いいたします。

#### ・データの提出

発表データファイルを CD-R または DVD-R にて下記へお送りください。提出いただいたデータは返却しませんのでご了承ください。

**提出期限：10月31日（水）必着**

なお、配布したい資料（スライド資料など）があれば、必要部数印刷して当日座長に提出してください。

※分科会の参加者数は参加集約後メール等にてお伝えします。

### 送付先お問い合わせ先はこちら

〒850-0952 長崎県長崎市戸町4丁目 7-17  
TEL：095-898-5557 FAX：095-898-5536  
特養ホーム青葉苑（担当：吉田共生、柴田親男）  
E-mail: 21rofu18kuma@gmail.com

お気軽にお問い合わせください