

パワーポイントデータを 送付する際の注意点

1.提出期限と提出先について

○パワーポイントデータの事前提出について

予め、当日発表用のパワーポイントデータを下記の「データ提出先」に送付してください。提出方法はメールです。分科会当日は、送付いただいたパワーポイントのデータを実行委員会が持ち込みます。実行委員会が用意するパソコンのデスクトップにこのデータを貼り付けておきますので、分科会当日はそのパワーポイントデータを使って発表いただきます。

○パワーポイント提出期間について

10月1日～11月30日

(注意事項)

必ず、演題エントリーと抄録提出後にパワーポイントデータを送付してください。

○パワーポイントデータ送付先

bunkakai@yuinosato-nagano.or.jp

社会福祉法人 ゆいの里 法人本部
担当：篠田 淳治
TEL:0265-27-4600

2.データ送付の際の注意点

- パワーポイントのデータ容量(写真・アニメーション等)により、メールの送信ができない場合があります。その場合は、ギガファイル便により送付してください。
- ギガファイル便以外にもオンラインストレージはありますが、保存期限の関係でギガファイル便に統一します。
- ギガファイル便の URL は以下の通りです。

<https://gigafile.nu/>

3.ギガファイル便での送付方法

パワーポイントの容量が大きい場合は「ギガファイル便」ホームページからファイルを作成してメールへ添付してください



STEP1

<https://gigafile.nu/>

上記URLからサイトへアクセス。
ステップ2の画面がみえるまで下へスクロール



STEP2

- ① 保存期間を30日に変更
- ② パワーポイントデーターを
ここへドラッグアンドドロップ
- ③ ②を実行後ファイル名欄
にURLが表示されます。フ
ァイル名欄に表記されURL
をコピーしてください。
- ④ コピーしたURLを下記のメ
ールアドレスの**本文に添付**
してください。

メールアドレス：bunkakai@yuinotosato-nagano.or.jp

新規メッセージ
bunkakai@yuinosato-nagano.or.jp
件名
21・老福連 篠田淳治 宛
愛知県集会分科会のパワーポイントデータをギガファイル便にて送付します。
https://20.gigafile.nu/0822-i67f1165d1253bc5bd789ae957ae4beed
社会福祉法人 ゆいの里 特別養護老人ホーム ゆい 愛知 花子

STEP3

④上記のようにギガファイル便で作成したURLを貼り付けしたら、メール送信して完了となります。

これらの方法で送付いただいたパワーポイントデータをそのまま分科会当日に実行委員会が持ち込みます。送付いただいたパワーポイントデータが、分科会当日と異なることはないと思いますが、万が一、アニメーションが使えなくなっている・おさまりが悪くなっているなどの状態になる可能性もあります。送付いただいたパワーポイントデータは受け取り後に確認しますが、このような場合にはご理解くださいますようお願い申し上げます。

お問い合わせ先

社会福祉法人 ゆいの里 法人本部

担当：篠田 淳治

TEL:0265-27-4600

bunkakai@yuinosato-nagano.or.jp